



Решения за
по-добър живот



МОНСВ



Б.Г.



Европейски съюз
Кохезионен фонд

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН“
БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013г.“

Пловдив, Централна поща п.к. 307, ул. „Янко Сакъзов“ 35, тел/факс: 032/60-47-21, e-mail: bd_plovdiv@abv.bg

ДОГОВОР

№ 2-ОПН-22 / 04.05. 2015 г.

Днес, 04.05. 2015 г., гр. Пловдив, между:

1. Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, БУЛСТАТ 115756766, с административен адрес: гр. Пловдив, ул. „Янко Сакъзов“ № 35, представлявана от Георги Колев Семерджиев – Директор, в качеството си на Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, наричана по-долу **Възложител** от една страна

и от друга страна

2. „Пловдив 2014“ ДЗЗД, представлявано от Димитър Иванов Атанасов, в качеството му на управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, Община София, Област София, район Лозенец, ПК 1421, бул. „Арсеналски“ № 15, ет.7, ап.17, с ЕИК: 176850290, наричано за краткост **Изпълнител**,

на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № Р-ОПН-4/23.12.2014 г. на Директора на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на карти на районите под заплаха от наводнения и карти на районите с риск от наводнения в Източнобеломорски район на басейново управление на водите“** по Проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 е.ж. и в населени места под 2000 е.ж., попадащи в градски агломерационни ареали“ на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, сключиха този договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема срещу възнаграждение да изготви карти на районите под заплаха от наводнения и карти на районите с риск от наводнения в Източнобеломорски район на басейново управление на водите по Проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ при спазване на условията поставени в Техническата спецификация – Приложение № 1 и приетата от **Възложителя** оферта – Приложение № 2, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) В териториално отношение предметът на договора, обхваща територията на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“.



II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за извършване на услугите по този договор е в размер на 1 649 285 лв. (един милион шестстотин четиридесет и девет хиляди двеста осемдесет и пет лева) без ДДС или 1 979 142 лв. (един милион деветстотин седемдесет и девет хиляди сто четиридесет и два лева) с ДДС съгласно ценовото предложение на **Изпълнителя** – Приложение № 3, нераздална част от настоящия договор.

(2) Тази цена е крайна и не подлежи на изменение, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(3) Плащанията ще се извършват в лева, след издадена от **Изпълнителя** и одобрена от **Възложителя** фактура.

(4) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи, включително разходите за екипа на **Изпълнителя** (възнаграждения, съответните социални и здравни осигуровки и други разходи) и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефони и всякакви други разходи, са за сметка на **Изпълнителя**.

(5) Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на **Възложителя**, са за сметка на **Изпълнителя**.

(6) За изпълнението на настоящия договор **Възложителят** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал. 1.

Чл. 3 (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **Изпълнителя**:

IBAN сметка: BG16STSA93000022613315 BIC код на банката: STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД

(2) Плащанията ще се извършват последователно по следната схема: авансово, междинни и окончателно плащане:

1. Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора и представяне на фактура в оригинал от **Изпълнителя**.

2. Междинно плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на встъпителния и първия междинен доклад, ведно с приложенията към тях, без забележки и представяне на фактура в оригинал от **Изпълнителя**.

3. Междинно плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на втория междинен доклад, ведно с приложенията към него, без забележки и представяне на фактура в оригинал от **Изпълнителя**.

4. Окончателно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приемане на резултатите от обществената поръчка, включително финалния доклад и всички приложения към него, без забележки и представяне на фактура в оригинал от **Изпълнителя**.

(3) **Възложителят** няма да плаща работа, по който и да е етап, без да е приет и платен предходният етап.

(4) Фактурата трябва да съдържа следните реквизити:

Договор №/.....2015г.

Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”,

Проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения”

Заповед № РД-ОП-52/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите, изм. доп. със Заповед № РД-ОП-64/19.11.2012 г. и Заповед № РД-ОП-67/04.08.2014 г.

(5) В случай, че фактурата не съдържа горепосочените реквизити, **Възложителят** ще я връща на **Изпълнителя** за правилното ѝ оформяне. В тези случаи уговореният между

страните по договора срок за плащането ѝ се удължава съответно с времето, необходимо на **Изпълнителя** за коригирането ѝ.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 (1) Начална дата за изпълнение на договора е датата на подписване на договора за настоящата поръчка. Крайният срок за изпълнение на договора е 240 /двеста и четиридесет/ дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Поръчката да бъде изпълнена в етапите и сроковете, както следва:

1. I етап: Анализ на данните и организация на работата – до 30 дни (словом: тридесет дни) от подписването на договора.

2. II етап: Оценка на заплахата и на риска за РЗПРН в басейните на реките Арда и Тунджа, както и РЗПРН МА01 от басейна на р. Марица – до 90 дни (словом: деветдесет дни) от подписването на договора.

3. III етап: Оценка на заплахата и на риска за РЗПРН МА02 – МА18, включително, в басейна на р. Марица – до 150 дни (словом: сто и петдесет дни) от подписването на договора.

4. IV етап: Финален вариант на карти на заплахата и риска – до 240 дни (словом: двеста и четиридесет дни) от подписването на договора.

Чл.6 (1) Сроковете по чл. 5 ал. 1 и/или ал. 2 се удължават с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи/доказателства.

(2) Конкретната причина, времето, с което се удължават сроковете по ал. 1 и/или ал. 2 на чл. 5 и актуализиран график се определят в констативен протокол, съставен и подписан от двете страни или упълномощени техни представители.

(3) За времето, през което изпълнението на договора е спряно, **Възложителят** не може да търси изпълнение, а **Изпълнителят** не може да иска приемане на свършената работа, до получаване от едната страна на уведомление от другата, че е отпаднала причината за спирането.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаване на сроковете за изпълнение на поръчката, не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 Възложителят има право да:

1. Получи услугата в срока и при условията на този договор;
2. Получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**.

4. Дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

5. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора по отношение на качеството, количеството, технически параметри и др., без с това да пречи на дейността на **Изпълнителя**.

6. Да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация на поръчката.

7. Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **Възложителя**.

8. Да не одобри замяна на ключов експерт, когато искането с предложение на нов експерт не е достатъчно мотивирано от **Изпълнителя**.

9. **Възложителят** придобива всички права на собственост и ползване върху всички резултати и продукти, получени при изпълнение на настоящата поръчка.

Чл. 8 Възложителят е длъжен да:

1. Да предостави на **Изпълнителя** съдействието, информацията и документите, с които разполага и които са необходими за качественото извършване на услугите по чл. 1. Да предостави на **Изпълнителя** всяка актуална информация и данни, с която се сдобие в хода на изпълнението на договора и свързана с изпълнение на поръчката.

2. Да уведомява писмено **Изпълнителя** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 /два/ работни дни от датата на узнаване.

3. Да мотивира писмено отказа си за замяна на ключов експерт.

4. Да заплати на **Изпълнителя** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 2, и по реда на чл. 3 от настоящия договор.

5. При аргументирано поискване от страна на **Изпълнителя**, съдейства за предоставяне на изходна информация, налична в други държавни структури, в случай че съществуват законово регламентирани основания за това и **Изпълнителят** няма друг начин да получи тези данни. Техническото предложение трябва да съдържа описание на информацията, която ще бъде използвана, включително описание на информацията, която **Изпълнителят** ще поиска да бъде предоставена от **Възложителя**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 (1) Изпълнителят има право:

1. Да иска от **Възложителя** приемане на работата при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да получи в срок уговореното възнаграждение.

3. Да иска от **Възложителя** съдействие, провеждане на работни срещи, информация и документи, с които разполага, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

4. Да предложи замяна на ключов експерт при настъпване на доказуеми непредвидени обстоятелства като смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба/отнемане на правоспособност или други независещи от **Изпълнителя** обстоятелства. Предложението за освобождаване на един ключов експерт и изборът на друг, трябва да е мотивирано и подкрепено с доказателства за причините за освобождаване на единия и за опита и квалификацията на другия.

(2) **Изпълнителят** няма правото да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнението на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава да:

1. изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията, условията и сроковете на този договор;

2. информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението на договора за своя сметка;

4. осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от ключовите експерти, посочени в офертата на **Изпълнителя**.

5. спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор, вкл. и свързаните с безвъзмездната финансова помощ по ОПОС;

6. спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;

7. издава фактури на **Възложителя** в български лева във връзка с извършваните плащания по договора;
8. да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на оперативната програма, предмета и номера на Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;
9. спазва Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в указанията на Договарящия орган;
10. осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, в случай на проверки на място от страна на **Възложителя**, Управляващия орган на ОП „Околна среда 2007 - 2013 г.", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия;
11. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
12. изготвя в срок предвидените в Техническите спецификации и договора доклади;
13. не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор, информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, определена от **Възложителят** като поверителна, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;
14. информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
15. спазва всички изисквания за защита на личните данни, както и поверителността на всички предоставени документи, информации и други материали;
16. организира и финансира всички дейности, необходими за успешното изпълнение на този договор - превозачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, др.;
17. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на **Възложителя**.
18. при цялостното изпълнение на задачата **Изпълнителят** е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящия договор.
19. отразява коментарите и забележките на **Възложителя** в съответните документи, като в случай на несъгласие с коментара – да мотивира писмено доводите си за това и ги представи на **Възложителя**. Ако **Възложителят** не приеме доводите на **Изпълнителя**, същият е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ.
20. осигурява на представителите на **Възложителя** свободен достъп до обекти, помещения, оборудване и др., които са свързани с изпълнението на поръчката.
21. дава на **Възложителя** необходимите справки, отчети и други материали, отразяващи изпълнението на договора, при поискване.
22. предостави авторските права върху изпълнението, предмет на настоящия договор на **Възложителя**, съгласно чл. 11 на договора.
23. поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по договора.
24. следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по следната банкова сметка на

Възложителя:

IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: ТБ „УниКредит Булбанк”

(2) При осъществяване на дейностите по този договор **Изпълнителят** следва:

1. по своя преценка да използва информация, с която разполага или до която има достъп, както и информация - собственост на **Възложителя**.

2. да удостовери и осигури правото си за ползване на съответната информация (в т.ч. платени такси, лицензи, разрешителни за достъп и др. подобни според спецификата на информацията и нормативната уредба), когато същата не е собственост на **Възложителя** и не е предоставена от него. Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на **Възложителя**, са за сметка на **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:

1. за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда”;

2. за период от 3 години след частичното приключване на проекта съгласно чл. 88 от Регламент (ЕО) № 1083/2006.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл.11. (1) Авторските права върху резултата от изпълнението на предмета на поръчката, определен в чл.1 на настоящия договор и всяка негова част включително, принадлежат на **Възложителя**.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на **Възложителя** включват:

а) право на публично разгласяване на изпълнението, предмет на договора;

б) право да разрешава употребата на изпълнението, предмет на договора;

в) право на възпроизвеждане на изпълнението, предмет на договора.

г) право на разпространение на копия и оригинала на изпълнението, предмет на договора сред неограничен брой лица.

д) право на преработка и нанасяне на допълнителна информация в изпълнението, предмет на договора;

е) други подобни права;

(3) **Възложителят** има право на изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.

VII. ДОКЛАДИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12 (1) При изпълнение на задълженията си по този договор **Изпълнителят** изготвя и предоставя на **Възложителя** встъпителен, междинни и окончателен доклади за изпълнение на дейностите, както следва:

1. I етап: **Встъпителен доклад:** Анализ на данните и организация на работата.

2. II етап: **I-ви Междинен доклад:** Оценка на заплахата и на риска за РЗПРН в басейните на реките Арда и Тунджа, както и РЗПРН МА01 от басейна на р. Марица.

3. III етап: **II-ри Междинен доклад:** Оценка на заплахата и на риска за РЗПРН МА02 – МА18, включително, в басейна на р. Марица.

Окончателен доклад: Финален вариант на карти на заплахата и риска.

(2) При констатиране на несъответствия и непълноти в представените доклади, **Изпълнителят** следва да представи ревизирани версии в срок, указан писмено от **Възложителя**.

(3) Всички доклади се изготвят и предоставят на български език, а за които е посочено в техническата спецификация и на английски език в два екземпляра. Докладите трябва да бъдат предадени в електронен формат и на хартиен носител.

Чл. 13 Докладите следва да бъдат подписани от **Изпълнителя** по надлежния ред с полагането на подпис и печат.

VIII. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14 (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от **Възложителя**.

(2) Комисията преглежда встъпителния и I-вия междинен доклад на **Изпълнителя** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаването им, като подготвя и представя на **Изпълнителя** своето становище. При наличието на пропуски или забележки в получените доклади, страните подписват протокол в който се описват констатираните пропуски и забележки, указанията и срок за тяхното отстраняване.

(3) Комисията преглежда II-рия междинен доклад на **Изпълнителя** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаването им, като подготвя и представя на **Изпълнителя** своето становище. При наличието на пропуски или забележки в получения доклад, страните подписват протокол в който се описват констатираните пропуски и забележки, указанията и срок за тяхното отстраняване.

(4) Коментарите и исканията за корекции на **Възложителя** са задължителни за **Изпълнителя**, когато са достатъчно ясно определени, мотивирани и в съответствие със законовите разпоредби, както и с изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение.

(5) **Изпълнителят** следва да отрази получените коментари в срока посочен от **Възложителя**. При прегледа на съответния доклад **Възложителят** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на **Изпълнителя**.

(6) Комисията може да откаже да приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **Изпълнителя**.

(7) Когато съответният доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, Комисията съставя Протокол за приемане на доклада, подписан от членовете на Комисията за приемане и одобрен от административния ръководител на **Възложителя**. **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** да предостави фактура за плащане.

(8) **Изпълнителят** е длъжен да представи на **Възложителя** фактура за междинни плащания в оригинал след получаване на уведомителното писмо, че протокола за приемането на съответния доклад е разписан без забележки.

(9) Комисията преглежда окончателния доклад на **Изпълнителя** за изпълнението на договора и в срок до 20 (двадесет) работни дни подготвя и представя на **Изпълнителя** становище дали изпълнението на договора е приключило и дали приема окончателния доклад или го връща за корекции със съответните забележки.

(10) За приемането на окончателния доклад се съставя Протокол за приемане на окончателния доклад, подписан от членовете на Комисията за приемане и одобрен от административния ръководител на **Възложителя**. В протокола се посочва и размера на неустойката за **Изпълнителя**, която следва да бъде удържана от договореното възнаграждение по Договора (в случай, че има констатирани причини за удържане на неустойка). С протокола Комисията може да предложи на **Възложителя** да се усвои гаранцията за добро изпълнение, предвидена в договора, а също и дали следва да се търси обезщетение по общия ред.

(11) Когато Комисията обосновано предложи в протокола усвояване на гаранцията и налагане на неустойки, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(12) Когато Комисията обосновано предложи в протокола да се търси

обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

(13) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от **Изпълнителя** по настоящия договор.

(14) Когато окончателният доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** да представи фактура за окончателното плащане.

(15) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** фактура за окончателното плащане след приемането на окончателния доклад.

Чл. 15 (1) Приемането на докладите е основание за получаване на съответното междинно или окончателно плащане по договора.

(2) **Възложителят** придобива всички права на собственост и ползване, включително авторски, върху всички резултати, получени при изпълнение на настоящата поръчка в момента на одобрението на съответния резултат.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16 (1) Гаранцията за изпълнение на този договор е в размер на 5% от цената посочена в чл.2, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията се предоставя от **Изпълнителя** при подписването на този договор под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена по следната сметка на **Възложителя**:

IBAN сметка: BG09UNCR75273355383438

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: ТБ „УниКредит Булбанк” АД

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след пълно и точно изпълнение на този договор без да се дължат лихви на **Изпълнителя**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако при приемането на окончателния доклад за изпълнение на поръчката е отчетено частично или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** и в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от **Възложителя** в случай на забавено изпълнение на договора по вина на **Изпълнителя**.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд - до решаване на спора.

(7) **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 17 (1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок съгласно договора, той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 5 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на договора.

(2) **Изпълнителят** дължи неустойка в размера до 10 % от стойността на договора при неизпълнение на задълженията си по чл. 33.

(3) **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора, на **Възложителя**, в случай че изпадне в невъзможност да изпълнява задълженията по този договор по причини, зависещи от него.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, **Изпълнителят**

дължи неустойка в размер на 5 % от цената по договора.

(5) В случай, че по вина на **Възложителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 18 В случай на прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя**, той следва да възстанови получените до момента на прекратяването суми, пропорционално на неизвършената работа по договора. За извършена работа се счита тази, която е отчетена и приета от **Възложителя**.

Чл. 19 **Възложителят** запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 20 В случай, че по вина на **Изпълнителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане по проекта, той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение по този договор в резултат на настъпили „непредвидени обстоятелства“, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства, включителни от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята от страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в петдневен срок от настъпването им писмено да уведоми другата страна за настъпването им, съответно - за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между тези обстоятелства и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(5) В случай, че някое от доказателствата по ал. 4 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 4, засегнатата страна е длъжна с известието по ал.4 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват изпълнението на задълженията по договора, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 4, в

петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на срока по предходната алинея, страната, която е дала известието по ал. 4, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 4, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да развали договора и да получи неустойката за неизпълнение и/или да претендира обезщетение по общия ред.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Чл. 22 (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат, с изключение на плащанията, станали изискуеми преди спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането, но като се съблюдава изискването крайният срок по договора да не бъде след крайния срок на Заповедта за БФП.

Чл. 23 **Възложителят** е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя** за отпадане на основанието за спиране изпълнението на договора.

ХІІ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24 Страните по този договор не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25 За всяко изменение на договор страните подписват споразумение, отразяващо съответните промени.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 Договорът се прекратява с изтичане на срока за изпълнение.

Чл. 27 Договорът може да бъде прекратен:

- 1) по взаимно писмено съгласие на страните;
- 2) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
- 3) при наличие на условията по чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- 4) в случай на неосигурено и/или прекратено финансиране по ОПОС и/или прекратяване/изменение на Заповедта за безвъзмездна финансова помощ на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район”.

5) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на

Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 547/2014 на Съвета на ЕС.

6) В случаите по ал. 5, тогава, когато нарушението, нередността или измамата е извършена от **Изпълнителя** по настоящия договор **Възложителят** няма да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

7) **Възложителят** може да развали договора с едномесечно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител на тази обществена поръчка и не осигурява заместващи ключови експерти с еквивалентна на минималните изисквания квалификация и професионален опит;

8) **Възложителят** може да развали договора с едномесечно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** е налице системно неизпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

9) В случай, че в срока на предизвестieto по предходната алинея, **Изпълнителят** изпълни съответното задължение и отстрани основанието, на което се иска разваляне, договорът не може да бъде развален.

10) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и при лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

11) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

12) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **Възложителя**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

13) **Изпълнителят** следва да уведоми **Възложителят** в 10-дневен срок за настъпване на обстоятелствата правещи невъзможно изпълнението на договора или части от него, съгласно чл.17, ал.3 от договора. В този случай договорът се прекратява след заплащане на неустойката от страна на **Изпълнителя**, както и всички произтичащи суми съгласно чл.18 от договора.

ХV. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.28 (1) Гаранционният срок по настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, от датата на приемане на изпълнението по договора.

(2) **Изпълнителят** се задължава да отстрани за своя сметка всички дефекти, пропуски и несъответствия в представените резултати от изпълнението на договора, констатиран от **Възложителя** по време на гаранционния срок.

(3) **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя** за констатираните по време на гаранционния срок дефекти и несъответствия и предлага срок за отстраняването им.

(4) В случаите, когато срокът по ал.3 срок не може да бъде спазен поради характера на несъответствията, **Възложителят** и **Изпълнителят** определят срок за изпълнение с двустранен протокол.

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29 (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.30 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

- 1) датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/известieto;
- 2) датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- 3) датата на приемането - при изпращане по факс;
- 4) датата на нотариалното удостоверяване - при връчване чрез нотариус

Чл. 32 (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти (упълномощени лица) и съответната контактна информация:

За Възложителя:

Име: Мария Бабукчиева

Адрес: гр.Пловдив, 4000, Община Пловдив, Област Пловдив, ул. „Янко Сакъзов” № 35

Тел. 032/604750

Факс: 032/604721

За Изпълнителя:

Име: Димитър Атанасов

Адрес: гр. София, 1700, Община София, Област София, бул. „Симеоновско шосе” №85-3, вх.А, ет.5, офис 12

Тел. 02/8656885

Факс: 02/8656885

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

Чл.33 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл.34 Неразделна част от настоящия договор са следните документи (приложения), които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане:

Техническа спецификация на **Възложителя**;

Техническа оферта на **Изпълнителя**;

Ценова оферта на **Изпълнителя**;

План –график за изпълнение;

Документ за внесена гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се подписва в 2 /два/ еднообразни екземпляра – *по два*
Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Георги Семерджиев
Директор на Басейнов
„Източнореловморски

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Димитър Атанасов
представяващ ДЗЗД